**Администрация**

**муниципального образования**

**«Кузёмкинское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2020 № 95

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановлении администрации от 23.01.2019г. № 12 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации от 23.01.2019г. № 12 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы, следующие изменения:

приложение к Постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте МО «Куземкинское сельское поселение».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Снитко Ирину Владимировну, заместителя главы администрации.

Глава администрации С.А.Демченко

Исп. И.В.Снитко 8 (813) 756-84-16

Приложение к Постановлению администрации МО «Кузёмкинское

сельское поселение»

от 13.07.2020 года № 95

**ПЛАН**

по противодействию коррупции в администрации

муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

на 2019-2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы** | **Срок** | **Ответственный** | |
| 1. | Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Кузёмкинское сельское поселение» за 2019 год | 1 квартал  2020 | И.В.Снитко, заместитель главы администрации | |
| 2 | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции на 2021 год | 1V квартал 2020 года | И.В.Снитко, заместитель главы администрации | |
| 3. | Размещение информации по коррупции на официальном сайте МО «Кузёмкинское сельское поселение | В течение года | И.В.Снитко, заместитель главы администрации  В.А.Юрлов, Специалист 1 категории | |
| 4. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение», и лицами, замещающими указанные должности, за 2019 год | не позднее 1 августа 2020 года | Специалисты администрации | |
| 5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | август месяц 2020 года | И.В.Снитко, заместитель главы администрации  В.А.Юрлов, Специалист 1 категории | |
| 6. | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет:  - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - соблюдения требований к служебному поведению  Анализ результатов проверок и обсуждение результатов. | В течение года на основании поступившей информации | | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 7. | Ведение Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. | В течение года по мере поступления обращений | | И.В.Снитко, заместитель главы администрации |
| 8. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы о фактах уведомления муниципальными служащими представителя  работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года по мере необходимости | | И.В.Снитко, заместитель главы администрации |
| 9. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года по мере необходимости | | И.В.Снитко, заместитель главы администрации |
| 10. | Проведение обучающих мероприятий и разъяснений для муниципальных служащих по вопросам:  применения законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений. Представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции;  формирования у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  недопущения лицами, замещающими муниципальные должности поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение года | | Глава администрации |
| 11. | Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции.  Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение года | | Глава администрации |
| 12. | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в МО «Кузёмкинское сельское поселение» проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | | Юрист администрации |
| 13. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | в течение  года | | Юрист администрации |
| 14. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МО «Кузёмкинское сельское поселение» | в течение  года | | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 15. | Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, изучение федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе». | в течение года | | Контрактный управляющий |
| 16. | Размещение на официальном сайте МО «Кузёмкинское сельское поселение» о муниципальных услугах, предоставляемых МО «Кузёмкинское сельское поселение» | в течение года | | В.А.Юрлов, Специалист 1 категории |