**Совет депутатов**  
**муниципального образования**  
**«Куземкинское сельское поселение»**  
**Кингисеппского муниципального района**  
**Ленинградской области четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06.11.2020 года № 83**

**«О внесении дополнений**

**в решение Совета депутатов**

**МО "Куземкинское сельское поселение"**

**от 12.02.2016 года № 84»**

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона Ленинградской области от 13 февраля 2008 года № 14-оз](http://lenobl.kodeks.ru/lenobl?d&nd=537977330&prevDoc=8469939) «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Устава МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Совет Депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения в решение Совета депутатов МО "Куземкинское сельское поселение" от 12.02.2016 года № 84 «**Об утверждении Положения «О правовом регулировании муниципальной службы в МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в новой редакции», дополнив его пунктом 4.1.-4.4. в следующей редакции:**

**«4.1.** Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о размере дополнительных выплат к должностному окладу муниципальным служащим и порядке их осуществления согласно приложению № 4.1.

4.2. Утвердить РАЗМЕР должностных окладов муниципальных служащих администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 4.2.

4.3. Утвердить РАЗМЕР ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 4.3.

**4.4.** Утвердить ПОРЯДОК формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно приложению № 4.4.»

1. Внести дополнения в решение Совета депутатов МО "Куземкинское сельское поселение" от 12.02.2016 года № 84 «**Об утверждении Положения «О правовом регулировании муниципальной службы в МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в новой редакции», дополнив его Приложениями №№ 4.1.-4.4. в редакции согласно приложениям.**
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
3. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике, экологической безопасности и организационно-правовым вопросам.

Приложение:

ПОЛОЖЕНИЕ о размере дополнительных выплат к должностному окладу муниципальным служащим и порядке их осуществления.

РАЗМЕР должностных окладов муниципальных служащих администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

РАЗМЕР ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

ПОРЯДОК формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Глава МО «Куземкинское сельское поселение» В.П.Кулагин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.

к решению Совета депутатов МО

"Куземкинское сельское поселение"

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 12.02.2016 года № 84

(утверждено Решением Совета депутатов МО "Куземкинское сельское поселение"

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 06.11.2020 года № 83)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о размере дополнительных выплат к должностному окладу муниципальным служащим и порядке их осуществления

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), [Законом Ленинградской области от 13 февраля 2008 года № 14-оз](http://lenobl.kodeks.ru/lenobl?d&nd=537977330&prevDoc=8469939) «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – МО «Куземкинское сельское поселение»), Положением о Правовом регулировании муниципальной службы в муниципальном образовании «Куземкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, утвержденным Решением Совета Депутатов МО «Куземкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области № 84 от 12.02.2016 года, устанавливает размер дополнительных к должностному окладу муниципальным служащим (далее по тексту – дополнительные выплаты) и порядок их осуществления.

**Статья 1.**

**Общие положения**

К дополнительным выплатам, размер которых и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением, относятся:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
7. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

Выплата дополнительных выплат муниципальным служащим производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию МО «Куземкинское сельское поселение» и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

Дополнительные выплаты устанавливаются по конечным результатам работы каждого муниципального служащего, достигаемым за счет профессиональной  
компетенции при подготовке, принятии решений и реализации задач по  
соответствующей специализации, с учетом предоставленного работодателю   
права самостоятельно устанавливать конкретные показатели, размеры, сроки  
премирования и поощрения работников.

Выплата дополнительных выплат муниципальным служащим осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для начисления дополнительных выплат муниципальным служащим является распоряжение Главы администрации муниципального образования, для Главы администрации - распоряжение Главы муниципального образования.

**Статья 2**

**Определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и порядок ее осуществления**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется ежемесячно.

**Статья 3**

**Определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и порядок ее осуществления**

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

* по должностям высшей группы - 100 процентов должностного оклада;
* по должностям ведущей группы - 70 процентов должностного оклада;
* по должностям старшей группы - 60 процентов должностного оклада;
* по должностям младшей группы – 50 процентов должностного оклада.

К особым условиям муниципальной службы относится:

* осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни;
* выполнение служебных обязанностей вне рабочего места в период, составляющий не менее 25% рабочего времени за отчетный период;
* выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
* необходимость применения в работе современных информационных методов и цифровых технологий.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается работнику работодателем персонально, на срок не менее одного календарного месяца, в зависимости от сложности, напряженности и качества выполняемой работы,

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы Главе администрации устанавливается Советом депутатов по результатам рассмотрения мотивированного ходатайства Главы муниципального образования.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена по решению работодателя до 200% должностного оклада при наличии исключительных обстоятельств осуществления муниципальным служащим своей деятельности.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть отменена по решению работодателя ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы, а так же при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется ежемесячно в пределах срока, на который она установлена.

**Статья 4**

**Определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и порядок ее осуществления в отношении**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и на основаниях, определенных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=09C292929596F6D15A69DD1CF21910643168E259D881896B9EAAAADF2DA19305342965A63EACD35FF966C723d4jDI) Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в период допуска муниципального служащего к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Статья 5**

**Определение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий и порядок ее осуществления**

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается соответствующими решениями работодателя, определяющими необходимость выполнения особо важных и сложных заданий.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере 25% должностного оклада.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается конкретному муниципальному служащему при наличии его личного вклада в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы) и носит единовременный характер.

**Статья 6**

**Определение размера ежемесячного денежного поощрения и порядок его осуществления**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается на основании распоряжения работодателя (в отношении Главы Администрации – распоряжения Главы муниципального образования) в размере 100% от должностного оклада  муниципального служащего.

Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

Для Главы администрации:

* добросовестное и качественное исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и контрактом;
* обеспечение стабильной ситуации на территории муниципального образования;
* организация своевременного осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий;
* своевременное, в пределах своих полномочий, рассмотрение обращений граждан и организаций и принятие по ним решений в порядке, установленном законом Российской федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования;
* поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

Для муниципальных служащих администрации:

* добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
* своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний;
* качественное и своевременное представление информации;
* соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
* поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
* хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего по распоряжению работодателя (в отношении Главы Администрации – распоряжению Главы муниципального образования) подлежит снижению по следующим основаниям:

* при наличии внесенного акта прокурорского реагирования, связанного с деятельностью муниципального служащего;
* при наличии решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о наличии нарушений в деятельности муниципального служащего;
* при наличии акта органа, уполномоченного осуществлять ревизию и (или) проверку финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений, связанного с деятельностью муниципального служащего;
* недобросовестном и некачественном исполнении должностных обязанностей, низких личных показателей в работе, некачественном и несвоевременном предоставлении информации, сведений, невыполнении постановлений, распоряжений, приказов, поручений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, работодателя.

Перечень оснований и размеров снижения ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание снижения ежемесячного денежного поощрения | Размер снижения ежемесячного денежного поощрения |
| 1 | Невыполнение служебных заданий, заданий работодателя без уважительной причины | 90% должностного оклада |
| 2 | Ненадлежащее либо некачественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами | 90% должностного оклада |
| 3 | Совершение муниципальным служащим действия (бездействия), влекущих или могущих повлечь причинение вреда имущественным интересам муниципального образования | 90% должностного оклада |
| 4 | Наличие обоснованных жалоб на действия муниципального служащего | 70% должностного оклада |
| 5 | Нерациональное использование рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях), выявление факта использования в неслужебных целях имущества муниципального образования | 70% должностного оклада |
| 6 | Необоснованный отказ от участия в общественно-значимом мероприятии муниципального значения | 70% должностного оклада |

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего выплачивается ежемесячно.

**Статья 7**

**Определение размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и размера материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, и порядок ее осуществления**

Размер единовременной выплаты муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 2-х должностных окладов.

Размер материальной помощи муниципальному служащему устанавливается в размере 1-ого должностного оклада.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по Распоряжению работодателя (в отношении Главы Администрации – распоряжению Главы муниципального образования) при чрезвычайных обстоятельствах, в том числе: бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, несчастный случай, стихийные бедствия. Материальная помощь выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

**Статья 8**

**Определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и порядок ее осуществления в отношении Главы Администрации МО «Куземкинское сельское поселение»**

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается распоряжением работодателя (в отношении Главы Администрации – распоряжением Главы муниципального образования) и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином осуществляется ежемесячно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2.

к решению Совета депутатов МО

"Куземкинское сельское поселение"

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 12.02.2016 года № 84

(утверждено Решением Совета депутатов МО "Куземкинское сельское поселение"

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 06.11.2020 года № 83)

**РАЗМЕР**

должностных окладов муниципальных служащих администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (руб.) |
| 1. **Категория. «Руководители»** |  |
| ***Высшие должности муниципальной службы*** |  |
| Глава администрации | 20 737.00 |
| ***Главные должности муниципальной службы.*** | 18 662.00 |
| 1. **Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»** |  |
| ***Старшие должности муниципальной службы*** |  |
| Ведущий специалист | 16 589.00 |
| ***Младшие должности муниципальной службы*** |  |
| Специалист 1 категории | 11 127.00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.3.

к решению Совета депутатов МО

"Куземкинское сельское поселение"

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 12.02.2016 года № 84

(утверждено Решением Совета депутатов МО "Куземкинское сельское поселение"

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 06.11.2020 года № 83)

**РАЗМЕР**

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского

муниципального района Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины | Размер надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| **Высшие должности муниципальной службы** |  |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 1 класс | 3 489.00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 2 класс | 3 293.00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 3 класс | 3 193.00 |
| **Главные должности муниципальной службы** |  |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 4 класс | 2 992.00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 5 класс | 2 792.00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 6 класс | 2 695.00 |
| **Старшие должности муниципальной службы** |  |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 10 класс | 2 387.00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 11 класс | 2 193.00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 12 класс | 2 092.00 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |  |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 13 класс | 1 995.00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 14 класс | 1 895.00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования – 15 класс | 1 796.00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.4.

к решению Совета депутатов МО

"Куземкинское сельское поселение"

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 12.02.2016 года № 84

(утверждено Решением Совета депутатов МО "Куземкинское сельское поселение"

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 06.11.2020 года № 83)

**ПОРЯДОК**

формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), [Законом Ленинградской области от 13 февраля 2008 года № 14-оз](http://lenobl.kodeks.ru/lenobl?d&nd=537977330&prevDoc=8469939) «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – МО «Куземкинское сельское поселение»), Положением о Правовом регулировании муниципальной службы в муниципальном образовании «Куземкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, утвержденным Решением Совета Депутатов МО «Куземкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области № 84 от 12.02.2016 года, устанавливает Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.
2. При формировании фонда оплаты труда органа местного самоуправления сверх суммы должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
   1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,5 должностных окладов;
   2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 12 должностных окладов;
   3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;
   4. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов;
   5. ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
   6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;
   7. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 4 должностных окладов.
3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 2 статьи 18 Положения о Правовом регулировании муниципальной службы в муниципальном образовании «Куземкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
4. Руководитель органа местного самоуправления (работодатель) не вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2 статьи 18 Положения о Правовом регулировании муниципальной службы в муниципальном образовании «Куземкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.