**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с Распоряжением и.о.главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение»

от 18.12.2020г. № 57-р

«О дежурстве в праздничные и выходные дни»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | подпись об ознакомлении с Распоряжением | дата |
|  | Снитко Ирина Владимировна | Заместитель главы администрации |  | 18.12.2020г. |
|  | Адилова Наталья Сергеевна | Специалист 1 категории |  | 18.12.2020г. |
|  | Мельникова Анастасия Олимовна | Специалист 1 категории |  | 18.12.2020г. |
|  | Юрлов Владимир Аркадьевич | Специалист 1 категории |  | 18.12.2020г. |
|  | Сакова Марина Владимировна | Бухгалтер-экономист |  | 18.12.2020г. |
|  | Маслова Лидия Юрьевна | Специалист 1 категории |  | 18.12.2020г. |
|  | Сидоров Анатолий Александрович | Водитель |  | 18.12.2020г. |
|  | Ильиных Екатерина Дмитриевна | Делопроизводитель |  | 18.12.2020г. |
|  | Алексеева Маргарита Альбертовна | Паспортист |  | 18.12.2020г. |

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Кузёмкинское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2020г. № 57-р

О дежурстве в праздничные и выходные дни

 В целях обеспечения функционирования органов местного самоуправления и для принятия в случае необходимости оперативных решений,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. На период с 31.12.2020г. по 10.01.2021г. организовать дежурство сотрудников администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Сотруднику, заступившему на дежурство необходимо докладывать об обстановке на территории МО «Кузёмкинское сельское поселение» Снитко Ирине Владимировне, и.о.главы администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение» по состоянию на 9.55ч. и 18.55ч. текущего дня.

3. В случае возникновения нештатной ситуации немедленно сообщить Снитко Ирине Владимировне, и.о.главы администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение».

4. Ильиных Екатерине Дмитриевне, делопроизводителю администрации ознакомить всех сотрудников под подпись с графиком дежурств.

5. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы администрации И.В.Снитко

Исп.: И.В.Снитко

8 (81375) 68-416

Приложение к Распоряжению и.о.главы

администрации от 18.12.2020г. № 57-р

**ГРАФИК**

**дежурства сотрудников администрации**

**МО «Кузёмкинское сельское поселение»**

 **с 31.12.2020г. по 10.01.2021г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и время** | **ФИО** | **Должность** | **Контактные данные (телефон)** |
| 1 | с 9.00ч. - 31.12.2020г. до09.00ч. - 01.01.2021г. | Снитко Ирина Владимировна | и.о.главы администрации | 8 (950) 034 6248 |
| 2 | с 9.00ч. - 01.01.2021г. до09.00ч. - 02.01.2021г. | Адилова Наталья Сергеевна | Специалист 1 категории | 8 (952) 381 07 52 |
| 3 | с 9.00ч. - 02.01.2021г. до09.00ч. - 03.01.2021г. | Ильиных Екатерина Дмитриевна | Делопроизводитель | 8 (981) 811 23 95 |
| 4 | с 9.00ч. - 03.01.2021г. до09.00ч. - 04.01.2021г. | Мельникова Анастасия Олимовна | Специалист 1 категории | 8 (900) 638 89 58 |
| 5 | с 9.00ч. - 04.01.2021г. до09.00ч. - 05.01.2021г.с 9.00ч. - 10.01.2021г. до09.00ч. - 11.01.2021г. | Юрлов Владимир Аркадьевич | Специалист 1 категории | 8 (951) 644 13 79 |
| 6 | с 9.00ч. - 05.01.2021г. до09.00ч. - 06.01.2021г. | Сакова Марина Владимировна | И.о.главного бухгалтера | 8 (921) 285 62 86 |
| 7 | с 9.00ч. - 06.01.2021г. до09.00ч. - 07.01.2021г.с 9.00ч. - 09.01.2021г. до09.00ч. - 10.01.2021г. | Сидоров Анатолий Александрович | Водитель | 8 (950) 031 64 07 |
| 8 | с 9.00ч. - 07.01.2021г. до09.00ч. - 08.01.2021г. | Маслова Лидия Юрьевна | Специалист 1 категории | 8 (911) 842 02 14 |
| 9 | с 9.00ч. - 08.01.2021г. до09.00ч. - 09.01.2021г. | Алексеева Маргарита Альбертовна | Паспортист | 8 (921) 446 06 34 |