**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Кузёмкинское сельское поселение**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2015г №115

 Об утверждение плана мероприятий

 комиссии по противодействию коррупции

 в администрации МО «Кузёмкинскоесельское поселение»

на2015 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 17 июня 2011 года № 44-ОЗ « О противодействии коррупции в Ленинградской области», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации МО «Кузёмкинскоесельское поселение»администрация МО

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить План мероприятий комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Кузёмкинское сельское поселение» на 2015 год, приложение 1.

 2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А.Эсминович

Утвержден

Постановлением администрации

МО Кузёмкинское сельское поселение

07.07. 2015 года №115

Приложение

**План мероприятий комиссии по противодействию коррупции в администрации**

**МО Кузёмкинское сельское поселение на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | исполнитель | Срок выполнения | примечание |
| 1. **Выявление причин и условий возможных проявлений коррупции в деятельности органов местного самоуправления администрации МО Кузёмкинское сельское поселение и устранение выявленных коррупционных рисков**
 |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов правовых актов администрации МО Кузёмкинское сельское поселение | Ответственный за антикоррупционную экспертизу зам.главы | постоянно |  |
| 1.2 | Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих | Специалист ответственный за работу с обращениями граждан | ежеквартально |  |
| 1.3. | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Специалист ответственный за кадровое делопроизводство | постоянно |  |
| 1.4 | Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии | При возникновении конфликта интересов |  |
| 1.5 | Подготовка и принятие нормативных правовых антикоррупционных актов в соответствии с федеральным законодательством  | администрация | По мере принятия федеральных НПА |  |
| **2.Конкретизация механизмов урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  Председатель комиссии | При возникновении конфликта интересов |  |
| 2.2 | контроль за своевременностью представления членами их семей | Зам.главы ответственный за кадровое делопроизводство | 2 квартал |  |
| **3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации МО Кузёмкинское сельское поселение** |
| 3.1 | Своевременная публикация материалов НПА, информации в официальном печатном издании и на официальном сайте | Специалист ответственный за ведение сайта | По мере необходимости |  |
| 3.2 | Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления услуг населению в соответствии с действующим законодательством | специалисты администрации | постоянно |  |
| 3.3 | Контроль за своевременностью ответов гражданам на их обращения | Специалист ответственный за работу с обращениями граждан | постоянно |  |
| 4 | **Организационные меры** |
| 4.1 | Разработка и принятие плана противодействия коррупции на 2016 год | Комиссия по противодействию коррупции | 4 квартал |  |
| **5. организация мероприятий направленных на выполнение требований Указа Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226 «о национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015гг»** |  |
| 5.1. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях установленных федеральными законами о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист по кадровому делопроизводству | постоянно |  |
| 6 | **Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных (бюджетных)учреждениях** |  |
| 6.1 | Представление руководителями муниципальных (бюджетных)учреждений сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию МО  | Специалист по кадровому делопроизводству администрации | До 30 апреля |  |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию МО предоставляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных(бюджетных)учреждений в соответствии с законодательством | Специалист по кадровому делопроизводству администрации |  |  |
| **7.Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 7.1 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и подрядчиков | Специалист ответственный за размещение муниципального заказа | постоянно |  |
|  |  |  |  |  |