УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
от05.10. 2017года №158

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Культурно-досуговый центр «НАРУСИ»**

д. Большое Кузёмкино

2017г.

**1. ОБЩИЕ  ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Полное Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «НАРУСИ».

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения: МБУ «КДЦ НАРУСИ».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании   постановления администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» №157 от 05.10.2017 года  «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр НАРУСИ».

 1.3. Функции и полномочия Учредителя  Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Культурно-досуговый центр «КУЗЁМКИНО» (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее-Собственник).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Учреждение  является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом,  имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства,  печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий  органов местного самоуправления в сфере культуры и библиотечной деятельности.

1.6. Местонахождение  Учреждения: 188475, Ленинградская область., Кингисеппский район, д. Большое Куземкино, мкр. Центральный, д.16

1.7. Почтовый адрес: 188475, Лен.обл., Кингисеппский район, д. Большое Куземкино, мкр. Центральный, д.16

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением  особо ценного движимого имущества, закреплённого за  Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного  Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества  средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено..

 Собственник имущества  не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением п.5 ст.123.22 ГК.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств  в пределах  доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 года № 3612-1, Федерального закона от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное  Администрацией Муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказываться  от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при  оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом,  в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов  местного самоуправления  в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано в целях:

- повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- осуществления библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, местных традиций, создание необходимых условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга на основе принципов общедоступности;

- содействия реализации прав человека на свободный поиск и получение информации, приобщение к ценностям культуры, науки, участие в создании единого информационно-библиотечного пространства  поселения.

- пропаганды физической культуры и массового спорта среди жителей поселения;

- пропаганды здорового образа жизни;

- участия в реализации государственной политики в области спорта, туризма, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования;

- развития инфраструктуры для занятий физической культурой, массовым спортом и спортом высших достижений;

- осуществления деятельности, направленной на военно-патриотическое воспитание граждан.

2.3. Предметом деятельности являются:

2.3.1. Организация деятельности клубных формирований в сфере культуры, спорта и досуга населения.

2.3.2. Предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям.

2.3.3. Обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3.4. Формирование, организация и обеспечение сохранности универсального библиотечного фонда;

2.3.5. Предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.6. Создание общего справочно-поискового аппарата: системы каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям библиотеки информации о составе фонда через различные формы библиотечного информирования.

2.3.7. Участие в развитии поселения во взаимодействии с Администрацией Муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, государственными, общественными и коммерческими организациями на основе изучения информационных потребностей местного сообщества, формирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности муниципального образования;

2.3.8. Разработка инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, региональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.3.9. Методическое обеспечение библиотечного дела, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям;

2.3.10. Ведение библиографического учета документов о регионе на основе обязательного местного экземпляра документов, распространение среди населения историко-краеведческих знаний.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет  следующие виды деятельности (функции):

2.4.1. Основным видом деятельности учреждения является:

 Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R)

[Класс ОКВЭД 90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений](http://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-R/klass-okved-90);
[Класс ОКВЭД 91 - Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры](http://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-R/klass-okved-91);

[Класс ОКВЭД 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений](http://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-R/klass-okved-93).

2.5. В рамках основного  вида деятельности Учреждение осуществляет:

* организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.
* предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий), творческих мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы, смотры) методических мероприятий (семинары, конференции)  и иных  мероприятий.
* Создание спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий  с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
* Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, музыкального оформления праздников и торжеств юридическим и физическим лицам.
* предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий
* предоставление услуг (работ) по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан)
* предоставление услуг (работ) по организации отдыха детей в летнее время
* организация библиотечного обслуживания :
* комплектование, организация, использование, хранение универсального фонда;
* библиотечное обслуживание пользователей всеми структурными подразделениями библиотеки с использованием книжного, периодического, аудиовизуального, электронного фонда документов;
* справочно-библиографическое и информационное обслуживание, в том числе Центром Общественного Доступа «ЦОД» к социально значимой информации;
* создание клубов по читательским интересам и других любительских объединений;
* участие в книгообмене с библиотеками различных ведомств (МБА);
* предоставление услуг (работ) по организации и проведению культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий разнообразных форм ( беседы, обзоры, лекции, тематические и литературные  вечера, интеллектуальные игры, викторины, конкурсы, дни информации, книжные выставки-просмотры, медийные  презентации, творческие встречи, выставки литературы и др.);
* предоставление услуг (работ) по организации работы летних площадок для детей ( на базе летних лагерей
* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
* проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
* организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно- воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
* повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
* осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
* организация кино- и видеообслуживания населения;
* предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
* организация работы по развитию физической культуры и массового спорта среди жителей поселения;
* организация пропаганды здорового образа жизни;
* Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования;
* Создание инфраструктуры для занятий физической культурой, массовым спортом и спортом высших достижений.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе  осуществлять,  сверх установленных муниципальным заданием,  следующие виды  основной  деятельности, приносящие доход:

* организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков;
* организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
* предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
* организация и проведение различных  культурно-досуговых мероприятий: показ спектаклей, концертов, и других театрально-зрелищных выставочных мероприятий ( в том числе с участием и силами профессиональных коллективов, отдельных исполнителей и авторов) ;
* предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
* предоставление услуг (работ) по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан);
* предоставление услуг (работ) по организации отдыха детей в летнее время;
* предоставление услуг (работ) по организации летних площадок для детей;
* предоставление услуг (работ) по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
* предоставление услуг (работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
* предоставление услуг (работ) по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
* оказание услуг (работ) по подготовке и проведению совместных культурно – досуговых  информационно-просветительских и других мероприятий по заказам физических и юридических лиц;
* иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

* предоставление услуг (работ) по записи фонограмм
* сдача помещений в аренду(без ущерба основной деятельности) для проведения мероприятий, курсов, лекториев, выставок - продаж  и т.д.
* предоставление услуг (работ) по прокату
* предоставление услуг (работ) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов
* деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, а также зрелищно-развлекательных мероприятий.
* деятельность по организации ярмарок и парков с аттракционами
* деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
* деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.
* услуги по изготовлению информационных листовок
* озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а так же иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.
* оказание посреднических услуг.
* предоставление площадей под внешнюю и внутреннюю рекламу.
* деятельность ресторанов, баров, кафе.
* обучение в платных кружках, коллективах, студиях, секциях, клубах.
* показ экспозиций выставок историко-краеведческого музея, проведение экскурсий, информационные услуги.
* организация и проведение платных форм культурно просветительской деятельности

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

**3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ   УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2.  Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с  договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую  отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание  недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

в) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.11. Доходы  Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и  используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на   выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником, или  приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с предварительного согласия Учредителя. Учреждение запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителю из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Остальным находящемся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества  или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и  настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты бюджетного Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса                       потребителей и заключенных договоров;

4.3.4.  Устанавливать цены на платные услуги  в порядке, определенном Учредителем.

4.3.5. Вступать  в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1.Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.4.2. В полном объеме выполнять установленные муниципальные  задания.

4.4.3. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем

4.4.4. Представлять  Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением  имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

4.4.5. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения;

4.4.6. Представлять Собственнику имущества  карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.4.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами,  по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.

4.4.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.4.9. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг.

4.4.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.4.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

4.4.12. Обеспечивать  учет,  сохранность и использование архивных документов  (постоянного хранения и по личному составу),  в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан,  и своевременную передачу их  на  хранение в архивные учреждения.

4.4.13. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными  требованиями;

4.4.14. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью  Учреждения осуществляется Учредителем.

**5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение  Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения  выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Учредителем.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а так же вносимых в него изменений (включая новую редакцию) в порядке, установленном Учредителем.

5.2.4. Принятие решения о  назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если  муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений).

5.2.5. Осуществление  контроля  за деятельностью  Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа  и ликвидации Учреждения.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

5.2.8.  Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения,  за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств,  выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям  в качестве их Учредителя или участника.

5.2.9.  Принятие решений  о  согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям  в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.11. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого  имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.2.12. Заключение  договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением  либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.2.13. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

 5.2.14. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании  передачи имущества Учреждения,  за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств,  выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям  в качестве их Учредителя или участника;

5.2.15.  Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года  № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и правовыми актами Учредителя.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с п. 5.2.4 настоящего Устава.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя и Собственника.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Руководителю Учреждения разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями с разрешения Учредителя.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органе Управления Федерального казначейства.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.9. Самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.11. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материальной базы Учреждения. Несет ответственность за сохранность и надлежащее использование ресурсов, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества.

5.9.12. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.

5.9.13. Обеспечивает проведение мероприятий по ГО и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.14. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований ПБ в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.9.15. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляет его совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов. В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной  которых является или намеревается быть Учреждение, а так же в  случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;

данная сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

**6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА  И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его  ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения  его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения   на государственное хранение.